



DİYARBAKIR TEKSTİL
İHTİSAS ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ

DİYARBAKIR TEKSTİL İHTİSAS ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ

**2. Tevsi (Genişleme Alanı) Altyapı Uygulama
Projelerine Esas, Yol Altyapı Ve Üstyapı, İçme Suyu
Şebekesi, Yağmur Suyu Şebekesi, Atık Suyu
Şebekesi, Doğalgaz Hattı, Telekom Hattı, Ag- Yg
Elek. Şbk ve ENH. Projelerinin Yapılması İşi İhalesi**

DİYARBAKIR TEKSTİL İHTİSAS OSB PROJE İŞLERİ İDARİ ŞARTNAME

I - İHALENİN KONUSU VE TEKLİF VERMEYE İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 1- İş Sahibi İdareye İlişkin Bilgiler

1.1-İş sahibi İdarenin;

- a) Adı:Diyarbakır Tekstil İhtisas Organize Sanayi Bölgesi
- b) Adresi: Dökmetaş mah. Tekstil İhtisas OSB 1. Cadde no: 7/ 3G
YENİŞEHİR/DİYARBAKIR
- c) Telefon numarası: **0412 238 30 38**
- d) Faks numarası:
- e) Elektronik posta adresi: **info@dtiosb.org**
- f) İlgili personelinin adı, soyadı/unvanı: **Kadri ÇİÇEK / Muhasebe Yetkilisi**

1.2-İstekliler, ihaleye ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve numaralardan görevli personelle irtibat kurmak suretiyle temin edebilirler.

Madde 2- İhale Konusu İşe İlişkin Bilgiler

İhale konusu işin;

Diyarbakır Tekstil ihtisas Organize Sanayi Bölgesinin imar planı ve parselasyon planında gösterilen 2. Tevsi (genişleme alanı) yaklaşık 130 hektar büyüklüğündeki alanda Etüt- Proje Mühendislik Hizmetleri yapım işi olup;

- Altyapı Zemin Araştırması Raporu,
- Altyapı Açıklama Raporu ve Yol Avan Projeleri
- Şeritvari harita
- Altyapı Uygulama Projeleri, (Altyapı Uygulama Projelerine Esas, Yol Altyapı Ve Üstyapı, İçme Suyu Şebekesi, Yağmur Suyu Şebekesi, Atık Suyu Şebekesi, Doğalgaz Hattı, Telekom Hattı, Ag- Yg Elek. Şbk ve ENH.)
- Metraj ve Keşiflerin hazırlanması
- Tüm Orijinalerin Revizyonları Yapılarak Teslimi aşamalarını kapsamaktadır.

Hazırlanan Çalışmalar, ilgili oda, kurum ve Bakanlıkların (Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı) onayı sonrası, projelerin ve belgelerin Diyarbakır Tekstil ihtisas OSB ye teslim edilmesi aşamaları kapsamındadır.

Yüklenici, Resmî Kurumlardaki her türlü onay sürecini takip etmekle sorumludur. Yukarıda ihale konusu olarak belirtilen proje çalışmaları, Diyarbakır Tekstil ihtisas OSB alanına ait daha önceden yapılmış projeler ile uyumlu olması gerekmektedir. Bu anlamda Diyarbakır Tekstil ihtisas OSB, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı ile ilgili idarelerin talebi olması durumunda projeler arasındaki uyumun sağlanması için gerekli düzeltmelerin yapılacağı ve yapılacak bu işlemler ile ilgili firmalara herhangi bir ek ücret ödenmeyecektir.

Projeler hazırlanırken Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına onaylanması için gönderilmiş olan imar planı, parselasyon planı ve gerekmesi halinde imara esas zemin etüdü vb. projeler dikkate alınacaktır. Bakanlığın planlarda değişiklik yapması halinde yüklenici son revizyonların yapıldığı planı esas alacaktır. Bu süreçte yapılacak tüm değişiklikler yüklenici tarafından kabul edilmiş olup ilave ödeme talep edemeyecektir.

Madde 3- İhaleye İlişkin Bilgiler

İhaleye ilişkin bilgiler;

- a) İhale usulü :Kapalı zarf teklif
- b) Tekliflerin sunulacağı adres : Karacadağ Kalkınma Ajansı Toplantı Salonu
- c) İhalenin yapılacağı adres : Karacadağ Kalkınma Ajansı Toplantı Salonu
- d) Son Başvuru Tarihi : **24.04.2024 Saat:14:00**
- e) İhale toplantı yeri : Karacadağ Kalkınma Ajansı Toplantı Salonu

Madde 4 - İhale Dokümanın Görülmesi ve Temini

4.1-İhale dokümanı aşağıda belirtilen adreste bedelsiz olarak görülebilir. Ancak, ihaleye teklif verecek olanların, İdarece onaylı ihale dokümanını satın alması zorunludur.

- a) İhale dokümanının görülebileceği yer: www.dtiosb.org adresinden veya Dökmetaş mah. Tekstil İhtisas OSB 1. Cadde no: 7/ 3G YENİŞEHİR/DİYARBAKIR
- b) İhale dokümanının satın alınabileceği yer: www.dtiosb.org adresinden veya Dökmetaş mah. Tekstil İhtisas OSB 1. Cadde no: 7/ 3G YENİŞEHİR/DİYARBAKIR
- c) İhale dokümanı satış bedeli: **10.000,00 TL dir.** Ödeme aşağıda yazılı olan Diyarbakır Tekstil İhtisas Organize Sanayi Bölgesi Yönetimi hesabına yatırılmak suretiyle yapılacaktır.

Iban No:TR08 0001 2001 7270 0016 1000 13

4.2-İhale dokümanı, içeriğindeki belgeleri gösteren bir dizi pusulası ile birlikte verilir. İstekli, ihale dokümanını oluşturan belgelerin aslına uygunluğunu ve belgelerin tamam olup olmadığını kontrol eder. İdare bu incelemeyi yaptıktan sonra isteklinin, ihale dokümanını oluşturan belgelerin tamamını aslına uygun olarak teslim aldığına dair, dizi pusulası üzerine yazılarak imzalanmış beyanını alır.

4.3-İstekli ihale dokümanını satın almakla, ihale dokümanını oluşturan belgelerde yer alan koşul ve kuralları kabul etmiş sayılır.

Madde 5- Tekliflerin Sunulacağı Yer, Son Teklif Verme Tarih ve Saati

5.1-İstekliler tekliflerini 3. Maddede belirtilen tarih ve saatte İdare'nin adresi olan Karacadağ Kalkınma Ajansı Toplantı Salonu /DİYARBAKIR adresine teslim edecektir.

5.2-Teklifler ihale son teklif verme tarih ve saatine kadar yukarıda belirtilen yere verilebilecektir. Posta ile müracaatlar kabul edilmeyecektir.

5.3-İdareye verilen teklifler, herhangi bir sebeple geri alınmaz.

5.4-İhale için tespit olunan tarihin tatil gününe rastlaması halinde, ihale takip eden ilk iş gününde yukarıda belirtilen saatte aynı yerde yapılır ve bu saate kadar verilen teklifler kabul edilir.

5.5-Çalışma saatlerinin sonradan değişmesi halinde de ihale yukarıda belirtilen saatte yapılır.

5.6-Saat ayarlarında, Türkiye Radyo–Televizyon Kurumunun (TRT) ulusal saat ayarı esas alınır.

Madde 6-İhale Dokümanının Kapsamı

6.1-İhale dokümanı aşağıdaki belgelerden oluşmaktadır:

- a) İdari Şartname
- b) Teknik Şartname
- c) Projeler
- d) Teklif Mektubu
- f) Sözleşme tasarısı ve belge alındı belgesi(Banka Dekontu)
- g) Standart formlar.

6.2-Ayrıca, bu Şartnamenin ilgili hükümleri gereğince İdare tarafından yapılan yazılı açıklamalar, ihale dokümanının bağlayıcı bir parçasını teşkil eder.

6.3-İsteklinin, yukarıda belirtilen dokümanların tümünün içeriğini dikkatli bir şekilde incelemesi gerekir. Teklifin verilmesine ilişkin şartları yerine getirememesi halinde ortaya çıkacak sorumluluk teklif verene ait olacaktır. İhale dokümanında öngörülen ve tarif edilen usule uygun olmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz.

II- İHALEYE KATILMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 7 –Yeterlik Kriterleri

7.1. Yeterlilik için gereken belgeler

7.1.1 İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeleri yeterlilik kapsamında sunmaları gerekir:

a) Tebligat için adres beyanı. Ayrıca irtibat için telefon ve faks numaraları ile varsa elektronik posta adresi.

b) Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odası veya ilgili meslek odası belgesi;

1) Gerçek kişi olması halinde, kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odasından veya ilgili meslek odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge,

2) Tüzel kişi olması halinde, ilgili mevzuatı gereği kayıtlı bulunduğu ticaret ve/veya sanayi odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, tüzel kişiliğin odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge.

c) bu madde boş bırakılmıştır.

d) Teklif vermeye ve/veya yeterlilik belgelerini imzalamaya yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri;

Gerçek kişi olması halinde noter tasdikli imza beyannamesi,

Tüzel kişi olması halinde ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi, bu bilgilerin tamamının bir Ticaret Sicil Gazetesinde bulunmaması halinde, bu bilgilerin tamamını göstermek üzere ilgili Ticaret Sicil Gazeteleri veya bu hususları gösteren belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri.

Vekâleten teklif dosyasının yeterlilik belgelerinin imzalanması halinde, vekil adına düzenlenmiş teklif dosyasını yeterlilik belgelerini imzalamaya yetkili olduğunu gösterir noter onaylı vekâletname ile vekilin noter onaylı imza beyannamesi.

e) İsteklinin ortak girişim olması halinde, bu Şartname ekinde yer alan standart forma uygun iş ortaklığı beyannamesi.

f) **(Değişik: 03/07/2009-27277 R.G./16 md.)**Tüzel kişi tarafından iş deneyimi göstermek üzere sunulan belgenin, tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip ortağına ait olması halinde, ticaret ve sanayi odası/ticaret odası bünyesinde bulunan ticaret sicil memurlukları veya yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir tarafından ilk ilan tarihinden sonra düzenlenen ve düzenlendiği tarihten geriye doğru son bir yıldır kesintisiz olarak bu şartın korunduğunu gösteren belge.

g) Sözleşme tasarısında belirtilen şartlara uygun olarak teknik personel, makine, teçhizat ve ekipmanları iş yerinde bulunduracağına dair taahhütnameleri,

h) Tüm sayfaları kaşelenmiş, imzalanmış ihale dokümanları,

i) İstekli ihale tarihinde, 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde olmadığına ilişkin taahhütname,

7.2. İhaleye Katılmak için gereken belgeler ve yeterlik kriterleri

İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeleri teklifleri kapsamında sunmaları gerekir:

- a) Tebligat için adres beyanı ve ayrıca irtibat için telefon ve varsa faks numarası ile elektronik posta adresi,
- b) Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası veya Meslek Odası Belgesi;
1. Gerçek kişi olması halinde, ilk ilan veya ihale tarihinin içerisinde bulunduğu yılda alınmış ilgisine göre Ticaret ve/veya Sanayi Odasına veya ilgili Meslek Odasına kayıtlı olduğunu gösterir belge,
2. Tüzel kişi olması halinde, mevzuatı gereği tüzel kişiliğin siciline kayıtlı bulunduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içerisinde bulunduğu yılda alınmış, tüzel kişiliğin sicile kayıtlı olduğuna dair belge,
- c) Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri;
1. Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi,
2. Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi veya bu hususları tevsik eden belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri,
- d) Bu talimatların ilgili maddesinde sayılan durumlarda olunmadığına ilişkin yazılı taahhütname,
- e) Şekli ve içeriği bu belgede belirlenen teklif mektubu,
- f) Bu belgede tanımlanan geçici teminat,
- g) İsteklinin iş ortaklığı olması halinde iş ortaklığı da teklif verebilecekleri öngörülmüş ise, isteklinin iş ortaklığı olması halinde iş ortaklığı beyannamesi,
- h) İhale dosyasının satın alındığına dair belge (İhale dosyası bedel mukabili satılmış ise),
- i) Ortağı olduğu veya hissedarı bulunduğu tüzel kişiliklere ilişkin beyanname, İsteklinin iş ortaklığı olması halinde (b), (c) ve (d) bentlerinde yer alan belgelerin her bir ortak tarafından ayrı ayrı verilmesi zorunludur. İhaleye katılabileceklerinin öngörülmesi halinde Konsorsiyumlarda (b), (c) ve (d) bentlerinde yer alan belgelerin her bir ortak tarafından ayrı ayrı verilmesi gerekir.
- j) Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Sanayi Bölgeleri Genel Müdürlüğü tarafından onaylanmış altyapı projelerini bitirdiğine dair belge sunmak

k) Bu ihalede benzer iş olarak kabul edilecek işler :

Bu iş için Benzer İş Grupları olarak Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Sanayi Bölgeleri Genel Müdürlüğü tarafından onaylanmış Altyapı ve yol projeleri (Altyapı Uygulama Projelerine Esas, Yol Altyapı Ve Üstyapı, İçme Suyu Şebekesi, Yağmur Suyu Şebekesi, Atık Suyu Şebekesi, Doğalgaz Hattı, Telekom Hattı, Ag- Yg Elek. Şbk ve ENH.) proje işi bitirmiş olmak.

l) İstekliler, yukarıda sayılan belgelerin aslını veya aslına uygunluğu noterce onaylanmış örneklerini vermek zorundadır. Ancak Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi Nizamnamesi'nin 9 uncu maddesinde yer alan hüküm çerçevesinde; Gazete İdaresince veya Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğine bağlı odalarca "aslının aynıdır" şeklinde onaylanarak isteklilere verilen Ticaret Sicili Gazetesi suretleri ile bunların noter onaylı suretleri de kabul edilecektir. İstekliler, istenen belgelerin aslı yerine ihaleden önce Sözleşme Makamının yetkili personeli tarafından "aslı Sözleşme Makamı tarafından görülmüştür" veya bu anlama gelecek şerh düşülen ve aslı kendilerine iade edilen belgelerin suretlerini de tekliflerine ekleyebilirler.

7.5. bu madde boş bırakılmıştır.

7.6. bu madde boş bırakılmıştır.

7.7. Belgelerin sunuluş şekli

7.7.1. İstekliler, yukarıda sayılan belgelerin aslını veya aslına uygunluğu noterce onaylanmış örneklerini vermek zorundadır. Ancak Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi Nizamnamesi'nin 9 uncu maddesinde yer alan hüküm çerçevesinde; Gazete İdaresince veya Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğine bağlı odalarca "aslının aynıdır" şeklinde onaylanarak isteklilere verilen Ticaret Sicili Gazetesi suretleri ile bunların noter onaylı suretleri de kabul edilecektir.

7.7.2. Noter onaylı belgelerin aslına uygun olduğunu belirten bir şerh taşıması zorunlu olup, sureti veya fotokopisi görülerek onaylanmış olanlar ile "ibraz edilenin aynıdır" veya bu anlama gelecek bir şerh taşıyanlar geçerli kabul edilmeyecektir.

7.7.3. İstekliler, istenen belgelerin aslı yerine ihale tarihinden önce İdare tarafından "aslı idarece görülmüştür" veya bu anlama gelecek şekilde şerh düşülen suretlerini tekliflerine ekleyebilirler.

7.7.4. Türkiye Cumhuriyetinin yabancı ülkelerde bulunan temsilcilikleri tarafından düzenlenen belgeler dışında yabancı ülkelerde düzenlenen belgeler ile yabancı ülkelerin Türkiye'deki temsilcilikleri tarafından düzenlenen belgelerin tasdik işlemi:

7.7.4.1. Tasdik işleminden, belgedeki imzanın doğruluğunun, belgeyi imzalayan kişinin hangi sıfatla imzaladığının ve varsa üzerindeki mühür veya damganın aslı ile aynı olduğunun teyidi işlemi anlaşılır.

7.7.4.2. Yabancı Resmi Belgelerin Tasdiki Mecburiyetinin Kaldırılması Sözleşmesine taraf ülkelerde düzenlenen ve bu Sözleşmenin 1 inci maddesi kapsamında bulunan resmi belgeler, "apostil tasdik şerhi" taşıması kaydıyla Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu veya Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tasdik işleminden muaftır.

7.7.4.3. Türkiye Cumhuriyeti ile diğer devlet veya devletlerarasında, belgelerdeki imza, mühür veya damganın tasdik işlemi düzenleyen hükümler içeren bir anlaşma veya sözleşme bulunduğu takdirde, bu ülkelerde düzenlenen belgelerin tasdik işlemi bu anlaşma veya sözleşme hükümlerine göre yaptırılabilir.

7.7.4.4. "Apostil tasdik şerhi" taşımayan veya tasdik işlemine ilişkin özel hükümler içeren bir anlaşma veya sözleşme kapsamında sunulmayan yabancı ülkelerde düzenlenen belgelerin üzerindeki imzanın, mührün veya damganın alındığı ülkedeki Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu tarafından veya sırasıyla belgenin düzenlendiği ülkenin Türkiye'deki temsilciliği ile Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tarafından tasdik edilmesi gerekir. Türkiye Cumhuriyeti Konsolosluginin bulunmadığı ülkelerde düzenlenen belgeler ise sırasıyla, düzenlendiği ülkenin Dışişleri Bakanlığı, bu ülkeyle ilişkilerden sorumlu Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu veya bu ülkenin Türkiye'deki temsilciliği ve Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tarafından tasdik edilmelidir.

7.7.4.5. Yabancı ülkenin Türkiye'deki temsilciliği tarafından düzenlenen belgeler, Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tarafından tasdik edilmelidir.

7.7.4.6. Fahri konsolosluklarca düzenlenen belgelere dayanılarak işlem tesis edilmez.

7.7.4.7. Tasdik işleminden muaf tutulan resmi niteliği bulunmayan belgeler:

7.7.4.7.1 Bu madde boş bırakılmıştır.

7.7.5. Teklif kapsamında sunulan ve yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercümelerinin yapılması ve bu tercümelerin tasdik işlemi:

7.7.5.1. Yerli istekliler tarafından sunulan ve yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercüme ve bu tercümelerin tasdik işlemi aşağıdaki şekilde yapılır:

7.7.5.1.1. Yerli istekliler ile Türk vatandaşı gerçek kişi ve/veya Türkiye Cumhuriyeti kanunlarına göre kurulmuş tüzel kişi ortağı bulunan iş ortaklıkları veya konsorsiyumlar tarafından sunulan ve yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercümelerinin, Türkiye'deki yeminli

tercümanlar tarafından yapılması ve noter tarafından onaylanması zorunludur. Bu tercüme Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tasdik işleminden muaftır.

7.7.5.2. Yabancı istekliler tarafından sunulan ve yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercümeleri ve bu tercümelerin tasdik işlemi aşağıdaki şekilde yapılır:

7.7.5.2.1. Tercümelerin tasdik işleminden tercüme gerçekleştiren yeminli tercümanın imzası ve varsa belge üzerindeki mührün ya da damganın aslı ile aynı olduğunun teyidi işlemi anlaşılır.

7.7.5.2.2. Belgelerin tercümelerinin verildiği ülkedeki yeminli tercüman tarafından yapılmış olması ve tercümesinde “apostil tasdik şerhi” taşıması halinde bu tercümelerde başkaca bir tasdik şerhi aranmaz. Bu tercümelerin “apostil tasdik şerhi” taşıması durumunda ise tercümelerdeki imza ve varsa üzerindeki mühür veya damga, bu ülkedeki ilgili Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu tarafından veya sırasıyla belgenin düzenlendiği ülkenin Türkiye’deki temsilciliği ile Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tarafından tasdik edilmelidir.

7.7.5.2.3. Türkiye Cumhuriyeti ile diğer devlet veya devletlerarasında belgelerdeki imza, mühür veya damganın tasdik işlemi düzenleyen hükümler içeren bir anlaşma veya sözleşme bulunduğu takdirde belgelerin tercümelerinin tasdik işlemi de anlaşma veya sözleşme hükümlerine göre yaptırılabilir.

7.7.5.2.4. Türkiye Cumhuriyeti Konsolosluginin bulunmadığı ülkelerde düzenlenen belgelerin tercümelerinin verildiği ülkedeki yeminli tercüman tarafından yapılmış olması ve tercümenin de “apostil tasdik şerhi” taşıması durumunda ise söz konusu tercümedeki imza ve varsa üzerindeki mührün veya damganın sırasıyla bu ülkenin Dışişleri Bakanlığı, bu ülkeyle ilişkilerden sorumlu Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu veya bu ülkenin Türkiye’deki temsilciliği ve Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tarafından tasdik edilmelidir.

7.7.5.2.5. Yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercümelerinin Türkiye’deki yeminli tercümanlar tarafından yapılması ve noter tarafından onaylanması halinde ise bu tercümelerde başkaca bir tasdik şerhi aranmaz.

7.7.6. Kalite ve standarda ilişkin belgelerin sunuluş şekli:

7.7.6.1 Bu madde boş bırakılmıştır.

7.8. Yabancı istekli tarafından ihaleye teklif verilmesi halinde, bu Şartname ve eklerinde istenilen belgelerin, isteklinin kendi ülkesindeki mevzuat uyarınca düzenlenmiş olan dengi belgelerin sunulması gerekir.

7.9. Tekliflerin dili:

7.9.1. Teklifi oluşturan bütün belgeler ve ekleri ile diğer dokümanlar Türkçe olacaktır. Başka bir dilde sunulan belgeler, Türkçe onaylı tercümesi ile birlikte verilmesi halinde geçerli sayılacaktır. Bu durumda teklifin veya belgenin yorumlanmasında Türkçe tercüme esas alınır. Tercümelerin yapılması ve tercümelerin onay işleminde ilgili maddedeki düzenlemeler esas alınacaktır.

Madde 8- İhalenin Yabancı İsteklilere Açıklığıⁱ

Bu ihaleye sadece yerli istekliler katılabilir. Yabancı isteklilerle ortak girişim yapan yerli istekliler bu ihaleye katılamaz. İhaleye katılan gerçek kişilerin yerli istekli oldukları, başvuru veya teklif mektubunda yer alan Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarasından anlaşılır. Tüzel kişilerin yerli istekli oldukları ise başvuru veya teklif kapsamında sunulan belgeler üzerinden değerlendirilir.

Madde 9.- İhaleye Katılamayacak Olanlar

9.1. 4734 sayılı Kanunun 11 inci maddesinde ihaleye katılamayacağı belirtilenler ile 4734 sayılı Kanunun 53 üncü maddesinin (b) bendinin (8) numaralı alt bendi gereğince alınacak Bakanlar Kurulu Kararları ile belirlenen yabancı ülkelerin isteklileri doğrudan veya dolaylı ya da alt yüklenici olarak, kendileri veya başkaları adına hiçbir şekilde ihaleye katılamazlar.

9.2. Bu yasaklara rağmen ihaleye katılan istekliler ihale dışı bırakılarak geçici teminatları gelir kaydedilir. Ayrıca, bu durumun tekliflerin değerlendirilmesi aşamasında tespit edilememesi nedeniyle bunlardan biri üzerine ihale yapılmışsa, teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilir.

9.3-İhale konusu işin danışmanlık hizmetlerini yapan yükleniciler bu işin ihalesine katılamazlar. Bu yasak, bunların ortaklık ve yönetim ilişkisi olan şirketleri ile bu şirketlerin sermayesinin yarısından fazlasına sahip oldukları şirketleri için de geçerlidir.

Madde 10-İhale Dışı Bırakılma Nedenleri

10.1. İsteklilerin, ihale tarihinde 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde belirtilen durumlarda olmaması gerekmektedir. (c) ve (d) bentleri hariç bu durumlarında değişiklik olan istekli, İdareye derhal bilgi verecektir. İhale üzerinde kalan istekli ise sözleşmenin imzalanmasından önce ihale tarihinde, 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde belirtilen durumlarda olmadığına ilişkin belgeleri verecektir.

10.2. Bu Şartnamenin 9 uncu maddesi uyarınca ihaleye katılamayacak olanlar ile 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrası uyarınca ihale dışı bırakılma nedenlerini taşıyan istekliler değerlendirme dışı bırakılır.

Madde 11-Yasak Fiil veya Davranışlar

11.1-İhale süresince aşağıda belirtilen fiil veya davranışlarda bulunmak yasaktır:

a) Hile, vaat, tehdit, nüfuz kullanma, çıkar sağlama, anlaşma, irtikap, rüşvet suretiyle veya başka yollarla ihaleye ilişkin işlemlere fesat karıştırmak veya buna teşebbüs etmek.

b) İsteklileri tereddüde düşürmek, katılımı engellemek, isteklilere anlaşma teklifinde bulunmak veya teşvik etmek, rekabeti veya ihale kararını etkileyecek davranışlarda bulunmak.

c) Sahte belge veya sahte teminat düzenlemek, kullanmak veya bunlara teşebbüs etmek.

d) İhalede, kendisi veya başkaları adına doğrudan veya dolaylı olarak, asaleten ya davekâleten birden fazla teklif vermek.

e) Bu Şartnamenin 9 uncu maddesine göre ihaleye katılamayacağı belirtildiği halde ihaleye katılmak.

Madde 12- Teklif Hazırlama Giderleri

Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar isteklilere aittir. İdare, ihalenin seyrine ve sonucuna bakılmaksızın, isteklinin üstlendiği bu masraflardan dolayı hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz.

Madde 13- İşin Yapılacağı Yerin Görülmesi

13.1-İşin yapılacağı yeri ve çevresini gezmek, inceleme yapmak; teklifini hazırlamak ve taahhüde girmek için gerekli olabilecek tüm bilgileri temin etmek isteklinin sorumluluğundadır. İşyeri ve çevresinin görülmesiyle ilgili bütün masraflar isteklilere aittir.

13.2-İstekli, işin yapılacağı yeri ve çevresini gezmekle; işyerinin şekline ve mahiyetine, iklim şartlarına, işin gerçekleştirilebilmesi için yapılması gerekli çalışmaların ve kullanılacak malzemelerin miktar ve türü ile işyerine ulaşım ve şantiye kurmak için gerekli hususlarda maliyet ve zaman bakımından bilgi edinmiş; teklifini etkileyebilecek riskler, olağanüstü durumlar ve benzeri diğer unsurlara ilişkin gerekli her türlü bilgiyi almış sayılır.

13.3-İdare, istekli veya temsilcilerinden işin yapılacağı yerin görülmesiyle ilgili bir talep geldiğinde, bu kişilerin işin gerçekleştirileceği yapıya ve/veya araziye girmesi için gerekli izni verecektir.

13.4-Tekliflerin değerlendirilmesinde, isteklinin işin yapılacağı yeri incelediği ve teklifini buna göre hazırladığı kabul edilir.

Madde 14 - İhale dokümanına ilişkin açıklama ve dokümanda değişiklik yapılması

14.1. İstekliler, tekliflerin hazırlanması aşamasında, ihale dokümanında açıklanmasına ihtiyaç duydukları hususlarla ilgili olarak, ihale tarihinden yedi gün öncesine kadar yazılı olarak açıklama talep edebilir. Bu tarihten sonra yapılacak açıklama talepleri değerlendirmeye alınmayacaktır.

14.2. Talebin uygun görülmesi halinde İdarece yapılacak yazılı açıklama, ihale tarihinden en az beş gün öncesinde bilgi sahibi olmalarını temin edecek şekilde ihale dokümanı alanların tamamına gönderilir veya imza karşılığı elden tebliğ edilir.

14.3. Açıklamada, sorular ile İdarenin ayrıntılı cevabı yer alır, açıklama talebinde bulunanın kimliği belirtilmez.

14.4. Açıklamalar, açıklamanın yapıldığı tarihten sonra dokümanı satın alanlara ihale dokümanının bir parçası olarak verilir.

14.5. İlan yapıldıktan sonra ihale dokümanında değişiklik yapılmaması esastır. Ancak, tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hatalar veya eksikliklerin İdarece tespit edilmesi veya İdareye yazılı olarak bildirilmesi halinde, zeyilname düzenlenmek suretiyle ihale dokümanında değişiklik yapılabilir. Zeyilname, ihale dokümanının bağlayıcı bir parçası olarak ihale dokümanına eklenir.

14.6. Zeyilname, ihale tarihinden en az bir gün öncesinde bilgi sahibi olmalarını temin edecek şekilde ihale dokümanı alanların tamamına gönderilir veya imza karşılığı elden tebliğ edilir.

14.7. Zeyilname düzenlenmesi nedeniyle tekliflerin hazırlanabilmesi için ek süreye ihtiyaç duyulması halinde İdare, ihale tarihini zeyilname ile erteleyebilir. Erteleme süresince, ihale dokümanının satılmasına ve teklif alınmasına devam edilecektir.

14.8. Zeyilname düzenlenmesi halinde, tekliflerini bu düzenlemeden önce vermiş olan istekliler tekliflerini geri çekerek, yeniden teklif verebilirler.

14.9. 4734 sayılı Kanununun 55 inci maddesi uyarınca şikâyet üzerine yapılan incelemede tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hataların veya eksikliklerin bulunması ve İdarece ihale dokümanında düzeltme yapılmasına karar verilmesi halinde, ihale tarihinden önce gerekli düzeltme yapılarak yukarıda belirtilen usule göre ihale tarihi ertelenebilir. Belirlenen maddi veya teknik hataların veya eksikliklerin ilanda da bulunması halinde ise, ihale sürecine devam edilebilmesi ancak Kanununun 26 ncı maddesine göre düzeltme ilanı yapılması ile mümkündür.

Madde 15- İhale Saatinden Önce İhalenin İptal Edilmesinde İdarenin Serbestliği

15.1-İdarenin gerekli gördüğü veya ihale dokümanında yer alan belgelerde ihalenin yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların bulunduğu tespit edildiği hallerde, ihale saatinden önce ihale iptal edilebilir.

15.2-İhalenin iptali halinde, verilmiş olan bütün teklifler reddedilmiş sayılır ve bu teklifler açılmaksızın isteklilere iade edilir.

15.3-İhalenin iptal edilmesi nedeniyle isteklilerce İdareden herhangi bir hak talebinde bulunulamaz.

Madde 16- Alt Yükleniciler

16.1 İhale konusu işte idarenin onayı ile alt yüklenici çalıştırılabilir.

16.2. İşin tamamı tek bir alt yüklenici ile yaptırılamaz. Alt yüklenicilerin yaptıkları işlerle ilgili sorumluluğu yüklenicinin sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

16.3. Alt yüklenicilerin çalıştırması ve sorumlulukları konusunda, OSB Kanunu, OSB Uygulama Yönetmeliği ve Ekleri, ve ilgili meslek disiplinlerine ait yönetmeliklerde yer alan hükümler uygulanır.

Madde 17- Teklif ve Sözleşmenin Türü

İstekliler tekliflerini, Götürü Bedel teklif üzerinden verecekler; ihale sonucu, ihale üzerine bırakılan istekliyle, teklif cetvelindeki toplam bedel üzerinden sözleşme imzalanacaktır.

Madde 18- Teklifin Dili

Teklifi oluşturan bütün belgeler ve ekleri ile diğer dokümanlar Türkçe olacaktır

Madde 19- Teklif ve Ödemelerde Geçerli Para Birimi

“İsteklinin teklifini gösteren fiyatlar ve bunların tutarları Türk Lirası (TL) ile belirtilecektir. Sözleşme konusu işin ödemelerinde de bu para birimi kullanılır.”

Madde 20- Tekliflerin Sunulma Şekli

20.1.

20.2.

20.3.

20.4. .

20.5. .

20.6. Zeyilname ile teklif verme süresinin uzatılması halinde, İdare ve isteklilerin ilk teklif verme tarih ve saatine bağlı tüm hak ve yükümlülükleri süre açısından, tespit edilecek yeni teklif verme tarih ve saatine kadar uzatılmış sayılır.

Madde 21- Teklif Mektubunun Şekli ve İçeriği

21.1-Teklif mektupları, ekteki form örneğine uygun şekilde yazılı ve imzalı olarak sunulur.

21.2-Teklif mektubunda;

- a) İhale dokümanının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi,
- b) Teklif edilen bedelin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması,
- c) Üzerinde kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması,
- d) Teklif mektubunun ad, soyadı veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması,

Zorunludur.

21.3-Ortak girişim olarak teklif verecek isteklilerin teklif mektuplarının, ortakların tamamı yada yetki vereceği kişiler tarafından imzalanması gerekir.

Madde 22- Tekliflerin Geçerlilik Süresi

22.1-Tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren en az 30 takvim günü olmalıdır. Bu süreden daha kısa süre geçerli olduğu belirtilen teklif mektupları değerlendirmeye alınmayacaktır.

22.2. İhtiyaç duyulması halinde, teklif geçerlilik süresinin en fazla yukarıda belirlenen süre kadar uzatılması istekliden talep edilebilir. İstekli, İdarenin bu talebini kabul veya reddedebilir. İdarenin teklif geçerlilik süresinin uzatılması talebini reddeden isteklinin geçici teminatı iade edilir.

22.3. Teklifinin geçerlilik süresini uzatan istekli, teklif ve sözleşme koşullarını değiştirmeden, geçici teminatını kabul ettiği yeni teklif geçerlilik süresi ile geçici teminata ilişkin hükümlere uygun hale getirir.

Madde 23-Teklif Fiyata Dahil Olan Masraflar

23.1-İsteklilerin sözleşmenin uygulanması sırasında ilgili mevzuat gereğince ödeyeceği her türlü vergi, resim, harç, noter ve benzeri giderler ile ulaşım, nakliye ve her türlü sigorta giderleri teklif fiyata dahildir.

23.2-(23.1) inci maddede yer alan gider kalemlerinde artış olması yada benzeri yeni gider kalemleri oluşması hallerinde, istekliler tarafından teklif edilen fiyatın bu tür artış yada farkları karşılayacak payı içerdiği kabul edilir; yüklenici, söz konusu bu artış ve farkları ileri sürerek herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

Madde 24- Geçici Teminat

24.1. İstekliler, teklif ettikleri bedelin % 3'ünden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir. Teklif edilen bedelin % 3'ünden az oranda geçici teminat veren isteklinin teklifi değerlendirme dışı bırakılır. Ancak, Tekstil İhtisas Organize Sanayi Bölgesi iştiraki olan firmalardan geçici teminat mektubu şartı aranmaz.

24.2. İsteklinin ortak girişim olması halinde, toplam geçici teminat miktarı ortaklık oranına veya işin uzmanlık gerektiren kısımlarına verilen tekliflere bakılmaksızın ortaklardan biri veya birkaçı tarafından karşılanabilir.

24.3. Geçici teminat olarak sunulan teminat mektuplarında geçerlilik tarihi belirtilmelidir. Bu tarih, teklif geçerlilik süresinden en az 30 takvim günü fazla olacak şekilde istekli tarafından belirlenir. Bu tarihten önce geçerliliğini yitiren teminat mektubunun idareye sunulması halinde isteklinin teklifi değerlendirmeye alınmaz.

24.4. Kabul edilebilir bir geçici teminat ile birlikte verilmeyen teklifler, İdare tarafından istenilen katılma şartlarının sağlanamadığı gerekçesi ile değerlendirme dışı bırakılacaktır.

Madde 25- Teminat Olarak Kabul Edilecek Değerler

25.1- Teminat olarak kabul edilecek değerler aşağıda sayılmıştır:

- a) Tedavüldeki Türk Parası.(madde 4.1 c bendinde belirtilen banka hesap numarasına teminat bedeli olarak yatırılmış olan banka dekontu)
- b) Bankalar ve özel finans kurumları tarafından verilen teminat mektupları.
- c) Hazine Müsteşarlığınca ihraç edilen Devlet İç Borçlanma Senetleri ve bu senetler yerine düzenlenen belgeler.

25.2-(c) bendinde belirtilen senetler ve bu senetler yerine düzenlenen belgelerden nominal değere faiz dahil edilerek ihraç edilenler, anaparaya tekabül eden satış değeri üzerinden teminat olarak kabul edilir.

25.3-İlgili mevzuatına göre Türkiye’de faaliyette bulunmasına izin verilen yabancı bankaların düzenleyecekleri teminat mektupları ile Türkiye dışında faaliyette bulunan banka veya benzeri kredi kuruluşlarının kontrgarantisi üzerine Türkiye’de faaliyette bulunan bankaların veya özel finans kurumlarının düzenleyecekleri teminat mektupları da teminat olarak kabul edilir.

25.4- Teminat mektubu verilmesi halinde, bu mektubun kapsam ve şeklinin ilgili mevzuat esaslarına uygun olması gerekir. Bu esaslara aykırı olarak düzenlenmiş teminat mektupları geçerli kabul edilmez.

25.5- Her ne suretle olursa olsun, İdarece alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

Madde 26-Geçici Teminatın Teslim Yeri

26.1- Teminat mektupları, verilecek ihale teklif zarfının içinde ihale komisyonuna sunulur.

26.2- Teminat mektupları dışındaki teminatların Bölge Müdürlüğü Muhasebe Birimine yatırılması ve makbuzlarının teklif zarfının içinde sunulması gerekir.

Madde 27- Geçici Teminatın İadesi

27.1- İhale üzerinde kalan istekli ile ekonomik açıdan en avantajlı üç teklif sahibi istekliye ait teminat mektupları ihaleden sonra Muhasebe Müdürlüğüne teslim edilir. Diğer isteklilere ait teminatlar ise beş gün içinde iade edilecektir.

27.2- İhale üzerinde kalan isteklinin geçici teminatı, gerekli kesin teminatın veriliş sözleşmeyi imzalaması halinde iade edilir.

27.3- İhale üzerinde kalan istekli ile sözleşme imzalanması halinde, ekonomik açıdan en avantajlı ikinci ve üçüncü teklif sahibine ait teminat, sözleşme imzalandıktan hemen sonra iade edilir.

27.4- Geçici teminatın iadesi, istekliye veya yetkili temsilcisine imza karşılığı elden teslim edilmek suretiyle yapılır.

IV- TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SÖZLEŞME YAPILMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 28 – Yeterlilik Dosyaları ile Tekliflerin alınması ve açılması

28.1. yeterlilik dosyalarının alınması ve açılmasında aşağıda yer alan usul uygulanır

28.1.1. yeterlilik dosyası, bu Şartnamede belirtilen İdareye (tekliflerin sunulacağı yere) verilecektir.

28.1.2. İhale komisyonunca, yeterlilik dosyaları açılır, bu şartnamede ihaleye katılma şartı olarak belirtilen belgelerin eksik olup olmadığı kontrol edilir. Belgeleri eksik veya uygun olmayan istekliler tutanakla tespit edilir. Belgeleri uygun ve eksiksiz olan firmalara yeterlilik verilir. Uygun olmayan veya eksik belge sunan isteklilere yeterlilik verilmez.

28.2. Tekliflerin alınması ve açılmasında aşağıda yer alan usul uygulanır:

28.3.1. İhale komisyonunca bu Şartnamede belirtilen ihale saatinde ihaleye başlanır ve bu saate kadar kaç teklif verilmiş olduğu bir tutanakla tespit edilerek, hazır bulunanlara duyurulur.

28.3.2. İhale komisyonu teklif zarflarını almış sırasına göre inceler. Bu incelemede, zarfın üzerinde isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu, ihaleyi yapan İdarenin açık adresi ve zarfın yapııştırılan yerinin istekli tarafından

imzalanıp kaşelenmesi veya mühürlenmesi hususlarına bakılır. Bu hususlara uygun olmayan zarflar bir tutanakla belirlenerek değerlendirmeye alınmaz.

28.3.3. Zarflar isteklilerle birlikte hazır bulunanlar önünde alınış sırasına göre açılır. Teklif mektubu ile geçici teminatlarının usulüne uygun olup olmadığı kontrol edilir. Teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olmayan istekliler tutanakla tespit edilir. İstekliler ve teklif bedelleri açıklanarak tutanağa bağlanır. Düzenlenen bu tutanaklar ihale komisyonunca imzalanır ve ihale komisyonu tarafından muhafaza edilir.

İlk tekliflerin açıklanmasından sonra yazılı açık eksiltme turlarına başlanır. Her istekli ihale komisyonu tarafından dağıtılacak matbu açık eksiltme formuna yeni fiyat teklifini yazıp imzalayacaktır. Komisyonun uygun gördüğü miktarda açık eksiltme turları devam eder. Komisyon tarafından açıklanan son açık eksiltme turu tamamlandıktan sonra sözlü olarak eksiltme turu yapılır ve Komisyon Başkanı tarafından ihale sonlandırılır.

28.3.4. 28.3.3 maddesinde belirtilen aşamaların sonunda hiçbir teklifin kabulüne karar verilmez. Teklifi oluşturan belgeler düzeltilemez ve tamamlanamaz. Teklifler Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilmek üzere oturum kapatılır.

Madde 29- Tekliflerin değerlendirilmesi

Madde 29.1. Tekliflerin değerlendirilmesinde, teklif mektubu veya geçici teminatı usulüne uygun olmadığı ilk oturumda tespit edilen isteklilerin tekliflerinin değerlendirme dışı bırakılmasına karar verilir.

Madde 29.2. Bu ilk değerlendirme ve işlemler sonucunda belgeleri eksiksiz ve teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olan isteklilerin tekliflerinin ayrıntılı değerlendirilmesine geçilir.

Madde 29.3. Bu aşamada, isteklilerin ihale konusu işi yapabilme kapasitelerini belirleyen yeterli kriterlerine ve tekliflerin ihale dokümanında belirtilen şartlara uygun olup olmadığı ile teklif cetvellerindeki fiyatlarda aritmetik hata bulunup bulunmadığı incelenir. Uygun olmadığı belirlenen teklifler ile teklif cetvellerindeki çarpım ve toplamlarda toplam teklif bedelinin % 0,1 (bindebir)'den daha fazla aritmetik hata bulunan teklifler değerlendirme dışı bırakılır.

Madde 30- İsteklilerden Tekliflerine Açıklık Getirilmesinin İstenilmesi

30.1. İhale komisyonunun talebi üzerine İdare, tekliflerin incelenmesi, karşılaştırılması ve değerlendirilmesinde yararlanmak üzere net olmayan hususlarla ilgili isteklilerden açıklama isteyebilir.

30.2. Bu açıklama, hiçbir şekilde teklif fiyatında değişiklik yapılması veya ihale dokümanında öngörülen kriterlere uygun olmayan tekliflerin uygun hale getirilmesi amacıyla istenilemez ve bu sonucu doğuracak şekilde kullanılamaz.

30.3. İdarenin yazılı açıklama talebine, istekli tarafından yazılı olarak cevap verilir.

Madde 31 - Aşırı düşük teklifler

31.1. Ekonomik Açıdan En Avantajlı Teklif Geçerli Olacaktır.

Madde 32-Bütün Tekliflerin Reddedilmesi ve İhalenin İptal Edilmesinde İdarenin Serbestliği

32.1-İhale komisyonunun kararı üzerine İdare, hiçbir gerekçe göstermeksizin verilmiş olan bütün teklifleri reddederek ihaleyi iptal etmekte serbesttir. İdare bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.

32.2-İhalenin iptal edilmesi halinde, bu durum bütün isteklilere derhal bildirilir.

Madde 33- Ekonomik Açıdan En Avantajlı Teklifin Belirlenmesi

33.1. Bu ihalede ekonomik açıdan en avantajlı teklif, teklif edilen fiyatların en düşük olanıdır.

33.2. Ekonomik açıdan en avantajlı teklifin birden fazla istekli tarafından verilmiş olması halinde ekonomik açıdan en avantajlı teklifin belirlenmesinde istekliler tarafından sunulan iş

deneyim belgeleri değerlendirilerek, belge tutarı daha fazla olan isteklinin teklifi ekonomik açıdan en avantajlı teklif olarak belirlenir. İş ortaklıklarında pilot ortağın, konsorsiyumlarda ise koordinatör ortağın iş deneyim belgesi esas alınacaktır.

33.3. Bu madde boş bırakılmıştır.

33.4. Yerli istekliler lehine fiyat avantajı uygulanması:

33.4.1. İhaleye sadece yerli istekliler katılabildiğinden yerli istekli lehine fiyat avantajı uygulanmayacaktır.

Madde 34- İhalenin Karara Bağlanması

34.1. Yapılan değerlendirme sonucunda ihale komisyonu tarafından ihale, ekonomik açıdan en avantajlı teklifi veren istekli veya diğer isteklilerden biri üzerinde bırakılabilir.

34.2. İhale komisyonu, yapacağı değerlendirme sonucunda gerekçeli bir karar alarak ihale yetkilisinin onayına sunar.

34.3. Boş bırakılmıştır.

Madde 35- İhale Kararının Onaylanması veya İptali

35.1. İhale yetkilisi, karar tarihini izleyen en geç on beş iş günü içinde ihale kararını onaylar veya gerekçesini açıkça belirtmek suretiyle iptal eder.

35.2. İhale; kararın ihale yetkilisince onaylanması halinde geçerli, iptal edilmesi halinde ise hükümsüz sayılır.

Madde 36- Kesinleşen İhale Kararının Bildirilmesi

36.1. İhale sonucu, ihale kararının ihale yetkilisi tarafından onaylandığı günü izleyen en geç yedi gün içinde, ihale üzerinde bırakılan dahil, ihaleye teklif veren bütün isteklilere bildirilir. İhale sonucunun bildiriminde, tekliflerin değerlendirmeye alınmama veya uygun bulunmama gerekçelerine de yer verilir.

36.2. İhale kararının ihale yetkilisi tarafından iptal edilmesi durumunda da isteklilere gerekçeleri belirtmek suretiyle bildirim yapılır.

Madde 37- Sözleşmeye Davet

37.1. İhalenin iptal edilmemesi durumunda ihale üzerinde bırakılan istekliye 36.1 maddesine göre bildirim yapılarak sözleşmeye davet edilir. Bu davet yazısında, tebliğ tarihini izleyen yedi gün içinde yasal yükümlüklerini yerine getirmek suretiyle sözleşmeyi imzalaması hususu bildirilir.

37.2. İsteklinin, bu davet yazısının bildirim tarihini izleyen yedi gün içinde yasal yükümlülüklerini yerine getirerek sözleşmeyi imzalaması zorunludur. Aksi takdirde geçici teminatı gelir kaydedilir.

Madde 38-Kesin Teminat

38.1. İhale üzerinde kalan istekliden sözleşme imzalanmadan önce, ihale bedeli üzerinden hesaplanmak suretiyle % 6 oranında kesin teminat alınır.

38.2. İhale üzerinde kalan isteklinin iş ortaklığı olması halinde, ortaklar hisseleri oranında kesin teminat verebilecekleri gibi, toplam kesin teminat miktarı ortaklardan biri veya birkaçı tarafından da karşılanabilir.

Madde 39- Sözleşme Yapılmasında İsteklinin Görev ve Sorumluluğu

39.1. İhale üzerinde bırakılan istekli, sözleşmeye davet yazısının bildirim tarihini izleyen yedi gün içinde, ihale tarihinde 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığına dair belgeleri ile kesin teminatı verip diğer yasal yükümlülüklerini de yerine getirerek sözleşmeyi imzalamak zorundadır. Sözleşme imzalandıktan sonra geçici teminat iade edilecektir.

39.2. İhale üzerinde bırakılan isteklinin ortak girişim olması halinde, ihale tarihinde 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olunmadığına ilişkin belgeleri her bir ortak ayrı ayrı sunmak zorundadır.

39.3. Bu ihaleye yabancı istekliler katılmadığından bu madde boş bırakılmıştır.

39.4. Mücbir sebep halleri dışında, ihale üzerinde bırakılan isteklinin, sözleşmeyi imzalamaması durumunda geçici teminatı gelir kaydedilir.

Madde 40-Ekonomik Açıdan En Avantajlı İkinci Teklif Sahibine Bildirim

40.1. İhale üzerinde bırakılan istekliyle sözleşmenin imzalanamaması durumunda, ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif fiyatının ihale yetkilisince uygun görülmesi kaydıyla, bu teklif sahibi istekliyle sözleşme imzalanabilir. Bu durumda, sözleşmenin imzalanacağı tarihte ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi isteklinin ihalelere katılmaktan yasaklı olup olmadığı teyit edilir.

40.2. Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekliye, 4734 sayılı Kanunun 42 nci maddesinde belirtilen sürenin bitimini izleyen üç gün içinde sözleşme imzalamaya davet edilir.

40.3. Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekli, sözleşmeye davet yazısının bildirim tarihini izleyen yedi gün içinde, ihale tarihinde 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığına dair belgeleri ile kesin teminatı verip diğer yasal yükümlülüklerini de yerine getirerek sözleşmeyi imzalamak zorundadır. Sözleşme imzalandıktan sonra geçici teminat iade edilecektir.

40.4. Mücbir sebep halleri dışında, ekonomik açıdan en avantajlı ikinci ve üçüncü teklif sahibini isteklilerin sözleşmeyi imzalamaması durumunda geçici teminatları gelir kaydedilir.

40.5. Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci ve üçüncü teklif sahipleriyle de sözleşmenin imzalanamaması durumunda, ihale iptal edilir.

Madde 41- Sözleşme Yapılmasında İdarenin Görev ve Sorumluluğu

41.1. İdarenin sözleşme yapılması konusunda yükümlülüğünü yerine getirmemesi halinde istekli, 4734 sayılı Kanunun 42 ve 44 üncü maddelerinde yer alan sürenin bitimini izleyen günden itibaren en geç beş gün içinde, yirmi gün süreli bir noter ihbarnamesi ile durumu İdareye bildirmek şartıyla, taahhüdünden vazgeçebilir. Bu durumda istekli idareden herhangi bir hukuki vb. hak talebinde bulunamaz.

41.2. Bu takdirde geçici teminatı iade edilir.

Madde 42- İhalenin Sözleşmeye Bağlanması

42.1. İdare tarafından ihale dokümanında yer alan şartlara uygun olarak hazırlanan sözleşme, idare yetkilileri ve yüklenici yetkilisi tarafından imzalanır.

42.2. İdare tarafından ihale dokümanında yer alan şartlara uygun olarak hazırlanan sözleşme, ihale yetkilisi ve yüklenici tarafından imzalanır ve sözleşmenin İdarece onaylı bir örneği yükleniciye verilir. Yüklenici tarafından sözleşmenin birden fazla nüsha olarak düzenlenmesi talep edilirse, talep edilen sayı kadar sözleşme nüshası düzenlenir.

42.4. idare sözleşmenin istenen sayı/ad./tk. kadarı için noter onayı isteyebilir.

42.5. Yüklenicinin iş ortaklığı veya konsorsiyum olması halinde, hazırlanan sözleşme bütün ortaklar tarafından imzalanır ve sözleşmenin İdarece onaylı birer örneği ortaklara verilir. Ortaklar tarafından sözleşmenin birden fazla nüsha olarak düzenlenmesi talep edilirse, talep edilen sayı kadar sözleşme nüshası düzenlenir.

42.6. Sözleşmenin imzalanmasına ilişkin her türlü vergi, resim ve harçlar ile diğer sözleşme giderleri yükleniciye aittir.

V- SÖZLEŞMENİN UYGULANMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 43- Ödeme Yeri ve Şartları

43.1-Yüklenicinin hakedişi aylık olarak Tekstil İhtisas OSB Muhasebe Birimince ödenecektir.

43.2-Hakedişlerin düzenlenmesi, tahakkuku, yapılacak kesintiler ve ödenmesine ilişkin hükümler sözleşme tasarısında yer almaktadır.

43.3-Yüklenici yapım işi için sözleşmede belirtilen ödenekleri iş programına uygun şekilde imalat olarak sarf etmek zorundadır.

43.4-Yüklenici, sözleşme bedelini aşmamak şartıyla, iş programına nazaran daha fazla iş yaptığı takdirde, fazla işin bedeli ödenek imkanları dahilinde ödenir.

Madde 44- Avans Verilmesi, Şartları ve Miktarı

Yükleniciye taahhüdün gerçekleştirilmesi sırasında avans verilmeyecektir.

Madde 45-İşe Başlama ve İş Bitirme Tarihi

45.1- Sözleşmenin imzalandığından idare tarafından yüklenicinin kendisine veya tebligat için gösterdiği adrese tebliğ tarihinden izleyen günden itibaren 7 (Yedi) gün içinde Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgileri Üretim Yönetmeliği, OSB Uygulama Yönetmeliği ve Ekleri, İmar Plan Şartnamesi, OSB Kanunu. İmar Planlarına Esas Jeolojik Etütlerle İlgili Yönetmelikler hükümlerine göre yer teslimi yapılarak işe başlanır. Yüklenici taahhüdün tümünü **180 Güne** kadar tamamlayarak geçici kabule hazır hale getirmek zorundadır. Bu süre işin tamamı için geçerli süredir. Yönetim Kurulu Başkanlığı uygun gördüğü takdirde ek süre uzatımı verebilir.

45.4- İşin erken bitirilmesi halinde, idare işin bitim tarihini beklemeksizin Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgileri Üretim Yönetmeliği, OSB Uygulama Yönetmeliği ve Ekleri, İmar Plan Şartnamesi, OSB Kanunu. İmar Planlarına Esas Jeolojik Etütlerle İlgili Yönetmelikler ndeki hükümlere uygun olarak kabul işlemlerini tamamlar.

Madde 46- Yapım İşlerinde Çalışılmayacak Günler

46.1- Bu madde boş bırakılmıştır.

46.2- Belirlenen süreler takvim günü esasına görelerdir.

Madde 47- Süre Uzatımı Verilebilecek Haller ve Şartları

47.1-Mücbir sebep olarak kabul edilen aşağıdaki hallerde süre uzatımı verilir:

- Doğal afetler.
- Kanuni grev.
- Genel salgın hastalık.
- Kısmi veya genel seferberlik ilanı.
- Gerektiğinde Kamu İhale Kurumu tarafından belirlenecek benzeri diğer haller.

47.2-Yukarıdabelirtilen hallerin mücbir sebep olarak kabul edilmesi ve süreuzatımı verilebilmesi için, mücbir sebep oluşturacak durumun;

- Yükleniciden kaynaklanan bir kusurdan ileri gelmemiş olması,
- Taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması,
- Yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş bulunması,
- Meydana geldiği tarihi izleyen yirmi (20) gün içinde yüklenicinin İdareye yazılı olarak bildirimde bulunması,
- Yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi,
Zorunludur.

47.3-Ayrıca, İdarenin, işin sözleşmesinde ve Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgileri Üretim Yönetmeliği, OSB Uygulama Yönetmeliği ve Ekleri, İmar Plan Şartnamesi, OSB Kanunu. İmar Planlarına Esas Jeolojik Etütlerle İlgili Yönetmelikler nde yer alan sözleşmenin ifasına ilişkin yükümlülüklerini yerine getirmemesi (yer teslimi, projelerin onaylanması, ödenek yetersizliği gibi) ve bu sebeple sorumluluğu yükleniciye ait olmayan gecikmelerin meydana gelmesi, bu durumun taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması ve yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş bulunması halinde; durum İdarece incelenerek, işi engelleyici sebeplere ve yapılacak işin niteliğine göre, gecikilen işin bir kısmına veya tamamına ait süre uzatılabilir.

Madde 48- Sözleşme Kapsamında Yaptırılabilir İlave İşler, İş Eksilişi ve İşin Tasfiyesi

48.1-Öngörülemeyen durumlar nedeniyle iş artışının zorunlu olması halinde, işin;

- Sözleşmeye esas proje içinde kalması,
- İdareyi külfete sokmaksızın asıl işten ayrılmasının teknik veya ekonomik olarak mümkün olmaması,

Şartlarıyla, teklif edilen Götürü bedele bağlı kalmak koşuluyla, ihale edilen işlerde sözleşme bedelinin % 20'si; oran dâhilinde, süre hariç sözleşme ve ihale dokümanındaki hükümler çerçevesinde, ilave işi aynı yükleniciye yaptırmaya İdare yetkilidir.

48.2-İşin bu şartlar dahilinde tamamlanamayacağına anlaşılması durumunda ise, artış yapılmaksızın hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir. Ancak bu durumda, yüklenicinin işin tamamını ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmesi zorunludur.

48.4-Sözleşme kapsamında gerçekleşecek iş artışları ve iş eksilişlerinde, İdare ile yüklenicinin yükümlülükleri konusunda Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgileri Üretim Yönetmeliği, OSB Uygulama Yönetmeliği ve Ekleri, İmar Plan Şartnamesi, OSB Kanunu. İmar Planlarına Esas Jeolojik Etütlerle İlgili Yönetmelikler ve işin sözleşmesinde belirtilen ilgili hükümler uygulanır.

Madde 49- Gecikme Halinde Alınacak Cezalar

49.1-Sözleşme konusu işin, sözleşmesinde öngörülen süreye göre tamamının bitirilememesi halinde, gecikilen her takvim günü için, sözleşme bedelinin % 0,1 (binde bir)'i oranında gecikme cezası kesilir. Gecikme cezası ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın yükleniciye yapılacak ödemelerden kesilir. Bu cezanın ödemelerden karşılanamaması halinde yükleniciden ayrıca tahsilat yapılır. Gecikme cezası miktarının sözleşme bedelinin % 10'unu geçmesi halinde en az 10 gün süreli yazılı ihtar çekilerek teminatı irat kaydedilerek sözleşme idare tarafından tek taraflı olarak fesih edilebilir.

Madde 50- Bu madde boş bırakılmıştır.

Madde 51- Denetim, Muayene ve Kabul İşlemlerine İlişkin Şartlar

51.1-Sözleşme konusu işin denetimi Tekstil İhtisas OSB teknik elemanlarınca yapılır. Kabul işlemleri sözleşme kapsamında, Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgileri Üretim Yönetmeliği, OSB Uygulama Yönetmeliği ve Ekleri, İmar Plan Şartnamesi, OSB Kanunu. İmar Planlarına Esas Jeolojik Etütlerle İlgili Yönetmeliklerinde belirtilen hükümlere göre gerçekleştirilecektir.

Madde 52- Anlaşmazlıkların Çözümü

52.1- Sözleşmelerin uygulanmasından doğacak ihtilaflarda ise, işin sözleşmesinde yer alan konuya ilişkin hükümler uygulanacaktır. Doğabilecek her türlü anlaşmazlığın çözümünde **DİYARBAKIR** mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.

Madde 53 – Diğer Hususlar

1 - Bu sözleşmenin uygulanmasında ; ‘‘Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı Sigorta Primlerinin Hakedişlerden Mahsup Edilmesi ve Ödenmesi ile Kesin Teminatların İadesi HakkındaYönetmelik’’hükümleri uygulanacaktır.

2 -Yeterlilik ve İhale Teklif Yeterlilik Belgeleri

Aşağıda tanımlanan tüm belgeler Tekstil İhtisas OSB evrak birimine teslim edilecektir.

2.1-Yeterlilik Belgeleri

- Madde 7’de tanımlanan tüm belgeler
- Dosya Alındı Makbuzu
- Her bir sayfası kaşelenmiş ve imzalanmış ihale dosyası

-

2.2- İhale Teklif Belgeleri

- Madde 27’de tanımlı Teminat Mektubu
- Tasdikli İmza Sirküleri ve yetki belgeleri
- Madde 23’te tanımlanan Teklif Mektubu ve Ekleri.

